



### **ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO DE UNIDADE DO CAMPUS MARIA DA GRAÇA DO CEFET/RJ (CONPUS)**

Aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas e trinta e cinco minutos, por meio da plataforma RNP ConferênciaWeb, reuniram-se, sob a presidência de Saulo Santiago Bohrer, os membros do Conselho Diretor desta Unidade Educacional, sendo membros natos: Rebeca Cardozo Coelho, Christiane Rocha Pereira, Diego Dias Uzeda, Félix do Rego Barros, Leandro Marques Samyn, Éden Rodrigues Nunes Júnior, Francisco Moyses Carvalho Neto e Adriano Gatto Lemos de Souza; membros eleitos titulares: Arlene Vieira Trindade e Gilberto Gil Fidélis G. Passos; membros eleitos suplentes: Manoel Rui Gomes Maravalhas, Alvina dos Santos Gomes, Luciana Ferrari Espíndola Cabral e Lays Aparecida Duarte Ferreira. Desta forma, foi constituído o quórum exigido pelo artigo onze do Regimento Geral do Conselho do *campus* do Sistema CEFET/RJ. O presidente do CONPUS abriu a reunião informando os itens de pauta: 1) **Aprovação da ata da 3ª reunião ordinária de 2021**; 2) **Aprovação da ata da 3ª reunião extraordinária de 2021**; 3) **Aprovação da ata da 4ª reunião extraordinária de 2021**; 4) **Aprovação da ata da 5ª reunião extraordinária de 2021**; 5) **Novos representantes para o NAPNE do *campus* Maria da Graça**; 6) **Atualização dos Planos de Capacitação Docente do Colegiado Acadêmico (PCDCAs) 2021-2022**; 7) **Ocupação e distribuição dos espaços do *campus* Maria da Graça - Projeto da Sala Maker**; 8) **Comissão Eleitoral Local**; 9) **Informes gerais**. O Presidente do Conselho saudou os presentes e iniciou a reunião com o primeiro item da pauta, **aprovação da ata da 3ª reunião ordinária de 2021**, e perguntou se algum conselheiro teria algo a acrescentar ou alguma objeção ao texto apresentado. Como não houve manifestação dos conselheiros, a ata foi aprovada por unanimidade. Da mesma forma, Saulo prosseguiu com os itens dois, três e quatro da pauta, **aprovação das atas da 3ª, 4ª e 5ª reuniões extraordinárias de 2021**, sendo todas aprovadas por unanimidade. O presidente do CONPUS seguiu a reunião com o item cinco da pauta, **Novos representantes para o NAPNE do *campus* Maria da Graça**, explicando a importância do núcleo no auxílio aos alunos com necessidades específicas; fez um agradecimento às servidoras Juliana e Rejane pelo trabalho prestado e notificou o pedido de saída das representantes da unidade, ficando o *campus* sem representação. Saulo pediu aos coordenadores e representantes dos TAEs a possibilidade de levarem na próxima reunião ordinária pelo menos três nomes para a nova composição do referido Núcleo, após verificação nos colegiados e setores do *campus*. Rejane falou que poderia prosseguir no NAPNE para dar auxílio aos representantes, mas não poderia ficar como titular no núcleo. Arlene falou sobre a importância de ter mais de três representantes no NAPNE, inclusive docentes, para que pudessem ter recursos para receber os estudantes com necessidades específicas no *campus*. Saulo falou que, graças ao NAPNE, o projeto de colocação de elevador no bloco F estava sendo providenciado e que em breve a turma que estava no térreo voltaria para o andar superior do bloco F; falou sobre as dificuldades arquitetônicas do *campus* e o futuro projeto de acessibilidade em toda a unidade. O Presidente do Conselho prosseguiu a reunião com o item seis da pauta, **Atualização dos Planos de Capacitação Docente do Colegiado Acadêmico (PCDCAs) 2021-2022**, pedindo aos coordenadores que repassassem as planilhas aos seus colegiados, para que fizessem o preenchimento; disse que o assunto voltaria na próxima reunião ordinária, já com as planilhas preenchidas, para encaminhamento à comissão gestora. Saulo lembrou a sua indicação e da Rebeca, feita em reunião anterior do CONPUS, como representantes da Comissão Gestora do Plano Institucional de Capacitação Docente e se prontificou a ajudar aos coordenadores que tivessem alguma dúvida no preenchimento do documento. Rebeca alertou que as planilhas precisavam ser aprovadas pelo conselho até o dia vinte e seis de agosto. Saulo falou que então teriam que fazer uma reunião extraordinária para a aprovação da planilha. O Presidente do Conselho seguiu a reunião e pediu aos conselheiros para que o item oito da

1/4



pauta fosse antecipado, **Comissão Eleitoral Local**, e não houve oposição dos presentes; explicou como a comissão teria que ser formada, as suas atribuições e como o processo eleitoral para Direção do *campus* seria realizado; disse que os servidores já tinham recebido um ofício circular com as informações. Saulo pediu à Lays que recrutasse alunos para que também participassem da comissão e pediu a participação dos técnicos-administrativos e docentes da unidade; falou que, de acordo com o regulamento do CODIR, seria marcada uma reunião extraordinária do CONPUS para a homologação da comissão eleitoral local e envio de documento com os representantes do *campus* ao CODIR. A Secretária do Conselho informou que a reunião extraordinária para tratar sobre o assunto tinha sido marcada para o dia vinte e três de agosto. Saulo sugeriu que fizessem neste mesmo dia também a reunião extraordinária sobre os PCDCAs. Saulo prosseguiu a reunião com o item sete da pauta, **Ocupação e distribuição dos espaços do *campus* Maria da Graça - Projeto da Sala Maker**, explicando uma proposta recebida pelo Colégio Horácio Macedo, na qual seria disponibilizado, pela SEEDUC, um mobiliário específico para uma sala Maker no *campus*; propôs aos conselheiros que fosse disponibilizada a sala três do pavilhão quatro, no térreo, que já estava com acessibilidade; falou que gostaria de aproveitar o assunto para que fosse formada uma comissão para avaliar os espaços do *campus*, para que melhorassem a funcionalidade e otimização das áreas utilizadas. Diego concordou com a ideia de otimização dos espaços e falou sobre a importância da integração no *campus*. Adriano citou os laboratórios como exemplos de melhorias em funcionalidade, que já tinha falado sobre o assunto com os professores Samyn e Jair; falou que tinha existido uma comissão no passado, mas teria que ser refeita por causa da entrada de novos cursos na unidade. Saulo sugeriu que a comissão fosse formada pelos coordenadores e GERAC, que fizessem uma proposta sobre a utilização dos espaços e voltassem ao assunto em reunião posterior. Adriano sugeriu que não somente o coordenador pudesse participar da comissão, mas que cada colegiado pudesse indicar um representante. Saulo disse que, caso o coordenador não pudesse atuar na comissão, ele poderia indicar outro representante do colegiado. Saulo propôs votação para a criação da comissão de avaliação dos espaços do *campus*, composta pelas coordenações de curso e Gerência Acadêmica, que foi aprovada por unanimidade. Após a votação, Saulo pediu para que a Direção assumisse o lugar da GERAC na comissão e não houve oposição dos conselheiros. Saulo prosseguiu a reunião falando sobre a Sala Maker, explicando as ações que deveriam ser tomadas pela SEEDUC com relação a adequação de estrutura da sala a ser escolhida para este fim. Saulo fez o encaminhamento da indicação da sala três do pavilhão quatro para implementação da Sala Maker pelo Colégio Horácio Macedo, sendo aprovado pelo conselho por unanimidade. Saulo disse que Félix tinha conversado com ele sobre uma proposta de estabelecimento de um responsável, dos colegiados técnicos e do ensino médio, para a organização e manutenção dos laboratórios. Adriano se manifestou favorável à proposta, mas quis mais informações se seria por laboratório ou colegiado. Saulo disse que entendia que o professor do colegiado que zelaria pelo laboratório; sugeriu a emissão de uma declaração, a ser feita pela Direção, das atividades do professor responsável pelo laboratório, que valeria ponto na RAD. Diego disse que era favorável e sugeriu que os laboratórios tivessem um técnico de laboratório com conhecimentos específicos nas atividades realizadas em cada um deles, para auxílio na utilização e manutenção dos equipamentos. Saulo disse que deveriam quantificar a demanda e apresentar à DIREG, para a disponibilização de código de vaga para o referido cargo. Adriano sugeriu que fosse implementado um estágio interno para que alunos de cada coordenação fossem responsáveis pelos laboratórios. Felix falou que o Colégio Horácio Macedo não tinha professor com perfil para dar prosseguimento ao projeto da sala Maker; perguntou quem iria arcar com os custos de insumos e manutenção de equipamentos a serem utilizados na sala; citou como exemplo o alto custo da matéria prima da impressora 3D; falou também sobre a necessidade de organização de horário e forma de utilização da sala, para que não ocorresse algum



transtorno aos alunos do Cefet/RJ quando fossem utilizar o espaço. Saulo falou que, quando esteve com a Diretora do Colégio Estadual, expôs condições para a instalação da sala, como a demarcação do horário de uso pelas duas escolas e que cada escola deveria ter um professor responsável durante a utilização do espaço. Saulo disse que a Diretora o informou que os alunos do Colégio Horácio Macedo teriam um responsável desta escola durante a utilização da sala e que o Estado tinha se comprometido a disponibilizar todos os insumos e equipamentos. Saulo sugeriu que cada escola comprasse os insumos, após o término do disponibilizado inicialmente pelo Estado, e que controlassem a matéria prima a ser utilizada pelos alunos do Cefet/RJ. Adriano propôs que cada instituição comprasse a mesma quantidade de filamentos a serem usados na impressora 3D da sala e, de acordo com a demanda, as escolas poderiam ir repondo de forma igual. Saulo falou sobre as ações de parceria entre as escolas e que deveriam seguir a mesma linha, com diálogo. Felix falou sobre a responsabilidade com a manutenção de todos os itens disponíveis na sala, não somente a impressora 3D; pediu que verificassem no projeto quais equipamentos seriam disponibilizados; sugeriu que fosse formada uma comissão com três engenheiros da unidade para que analisassem a viabilidade estrutural da sala sugerida; pediu que, antes de darem a resposta ao Colégio Horácio Macedo, que os engenheiros dessem um parecer sobre a estrutura da sala. Saulo disse que falaria com as coordenações de Automação Industrial e Manutenção Automotiva e iria pedir o projeto descritivo da sala Maker à Direção do Colégio Horácio Macedo, para que fosse melhor analisado. Felix sugeriu a participação também de alguém do curso de Segurança do Trabalho. Franciseco disse que a gestão da sala seria viável, mas questionou sobre o entendimento político entre as instituições, para que não houvesse o risco de o *campus* ficar futuramente com “um elefante branco”; disse que achava a ideia muito boa, mas pediu que Saulo verificasse melhor as informações sobre a sala para não ter problemas futuros. Adriano falou que os problemas entre as escolas tinham ficado no passado e que uma boa convivência estava sendo construída nos últimos anos; disse que não via problema na administração da sala Maker e que precisariam somente verificar se a sala indicada seria a ideal; sugeriu que, à princípio, mantivessem a sala já indicada e fizessem todas as análises necessárias para que ratificassem ou não a decisão do conselho. Saulo disse que iria solicitar, na semana seguinte, ao Coordenador do curso de Automação Industrial a participação de dois professores do colegiado para acompanhá-lo na apresentação do projeto pela Diretora do Colégio Horácio Macedo e voltassem a falar no assunto em reunião ordinária posterior. O Presidente do CONPUS falou que entraria em contato com a Direção do Colégio Horácio naquele dia e pediria o acesso ao projeto na íntegra para que pudessem fazer a avaliação; convidou os conselheiros para que formassem a equipe para ajudá-lo na avaliação. Saulo pediu que fosse mantida a aprovação da sala três do pavilhão quatro para implementação da Sala Maker, que analisassem a viabilidade e o resultado seria apresentado na próxima reunião ordinária para decidirem se a sala seria mantida. Saulo seguiu com item nove da pauta, **informes gerais**, falando sobre a chegada de dois novos docentes, professores Bráulio e Marcela; falou sobre a tentativa de ampliação das turmas do ensino médio integrado com a possibilidade de edital de aproveitamento de vagas dos candidatos não contemplados no sorteio do *campus* Maracanã. Saulo informou que tinham terminado boa parte da execução da emenda parlamentar para o laboratório de ciências, que estava na fase de empenho; falou que boa parte dos processos de compras estavam encaminhados, somente aguardando o processo de execução dos empenhos na DIRAP; disse que tiveram que ajustar algumas quantidades para que pudessem adequar ao orçamento do *campus*; falou que, assim que tivesse acesso aos empenhos, informaria aos coordenadores. Nada mais havendo a tratar, o presidente do CONPUS deu por encerrada a reunião às quatorze horas e trinta e oito minutos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA  
FONSECA – CEFET/RJ  
CAMPUS MARIA DA GRAÇA

---

Rejane Gomes Cordeiro  
Secretária do Conselho do *campus* Maria da Graça

---

Saulo Santiago Bohrer  
Presidente do Conselho do *campus* Maria da Graça